

Panduan Pengguna



**PESERTA
PUSAT PENJUALAN ASET DAN
KEKAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PUSAKA**

PENGANTAR

Panduan ini disusun untuk membantu peserta eksternal yang berminat mengikuti proses penjualan aset henti guna dan barang/pekerjaan lainnya melalui sistem PUSAKA. Panduan ini akan memandu Anda langkah demi langkah mulai dari proses registrasi hingga mengikuti penawaran dan melihat hasil seleksi penjualan.

Sebagai peserta, Anda adalah pihak eksternal dari luar Universitas Brawijaya yang memiliki ketertarikan untuk membeli aset atau barang yang dijual melalui sistem ini. Sistem PUSAKA menyediakan platform yang transparan dan fair untuk memastikan seluruh peserta memiliki kesempatan yang sama dalam proses penawaran.

TAHAP 1: REGISTRASI DAN PEMBUATAN AKUN

Langkah 1.1: Mengakses Sistem PUSAKA

1. **Buka browser web** (disarankan Google Chrome, Firefox, atau Edge versi terbaru)
2. **Masukkan alamat URL** sistem PUSAKA yang telah disediakan (<https://pusaka.ub.ac.id>)
3. **Klik menu “Buat Akun”** pada halaman utama jika belum memiliki akun

Langkah 1.2: Mengisi Form Registrasi

Lengkapi form registrasi dengan informasi berikut:

Data Pribadi/Perusahaan:

- Nama lengkap atau nama perusahaan

Data Login:

- Email Kerja/Kebutuhan Formal anda/ Disarankan Official Email jika dari Perusahaan
- Password yang kuat (minimal 8 karakter, kombinasi huruf, angka, dan simbol)

Syarat dan Ketentuan: - Baca dengan seksama syarat dan ketentuan yang berlaku - Centang persetujuan untuk melanjutkan proses registrasi

Langkah 1.3: Verifikasi Email

1. **Periksa email** yang Anda daftarkan
 2. **Klik link verifikasi** yang dikirim sistem
 3. **Login** menggunakan username dan password yang telah dibuat
 4. **Akses dashboard** peserta untuk melanjutkan proses
-

TAHAP 2: MELENGKAPI PROFIL PESERTA

Gambar 1. Interface profil peserta untuk melengkapi data dan dokumen verifikasi

Langkah 2.1: Melengkapi Data Profil

Setelah berhasil login, Anda akan diminta melengkapi profil dengan informasi detail:

Informasi Finansial:

- Bank yang biasa digunakan untuk transaksi
- Kapasitas finansial (range kemampuan pembelian)
- Riwayat transaksi serupa (jika ada)

Langkah 2.2: Upload Dokumen Identitas

Dokumen Wajib yang Harus Disiapkan:

Untuk Perorangan:

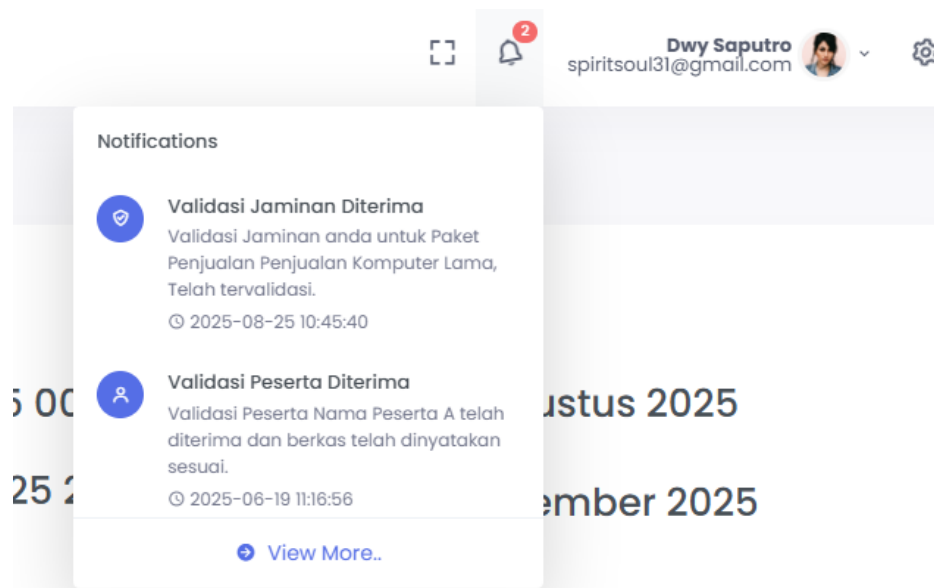
- Scan KTP yang masih berlaku (format PDF/JPG, max 2MB)
- Scan NPWP (jika ada)

Persyaratan File: - Format yang diterima: PDF, JPG, PNG - Ukuran maksimal: 2MB per file - Resolusi minimal: 300 DPI untuk kejelasan - File harus terbaca dengan jelas

Langkah 2.3: Submit untuk Verifikasi

1. **Pastikan semua data telah terisi** dengan benar dan lengkap
2. **Check kembali dokumen** yang telah diunggah
3. **Klik “Submit untuk Verifikasi”** untuk mengirim data

TAHAP 3: MENUNGGU PROSES VERIFIKASI



Gambar 2. Sistem notifikasi yang memberikan update status verifikasi

Langkah 3.1: Monitoring Status Verifikasi

Cara Cek Status:

1. **Login ke dashboard** peserta secara berkala
2. **Lihat panel “Status Verifikasi”** di halaman utama
3. **Perhatikan notifikasi** yang muncul di sistem
4. **Check email** untuk pemberitahuan otomatis

Status yang Mungkin Muncul:

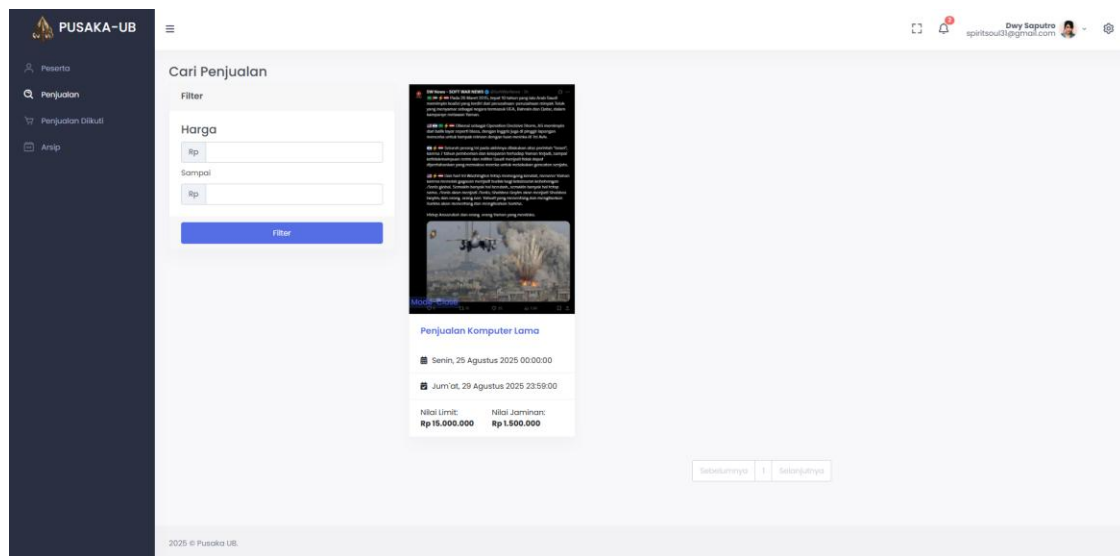
- **“Menunggu Verifikasi”**: Dokumen sedang direview verifikator
- **“Memerlukan Perbaikan”**: Ada dokumen yang perlu diperbaiki/dilengkapi
- **“Terverifikasi”**: Akun telah aktif dan dapat mengikuti penjualan

Langkah 3.2: Tindak Lanjut Jika Diperlukan

Jika Status “Memerlukan Perbaikan”:

1. **Baca catatan verifikator** dengan seksama
2. **Perbaiki dokumen** sesuai feedback yang diberikan
3. **Upload ulang dokumen** yang telah diperbaiki
4. **Submit kembali** untuk verifikasi ulang

TAHAP 4: MENJELAJAHI KATALOG PENJUALAN



Gambar 3. Halaman katalog yang menampilkan paket penjualan yang tersedia

Langkah 4.1: Mengakses Katalog

Setelah akun terverifikasi, Anda dapat mengakses katalog penjualan:

1. **Login ke dashboard** peserta
2. **Klik menu “Katalog Penjualan”** di navigasi utama
3. **Browse berbagai paket** yang tersedia
4. **Gunakan filter dan pencarian** untuk mempermudah seleksi

Langkah 4.2: Filter dan Pencarian

Filter yang Tersedia:

- **Kategori Aset:** Kendaraan, peralatan, dll.
- **Range Harga:** Sesuai kemampuan finansial Anda

- **Status:** Buka, akan dibuka, atau sudah tutup

Tips Pencarian Efektif:

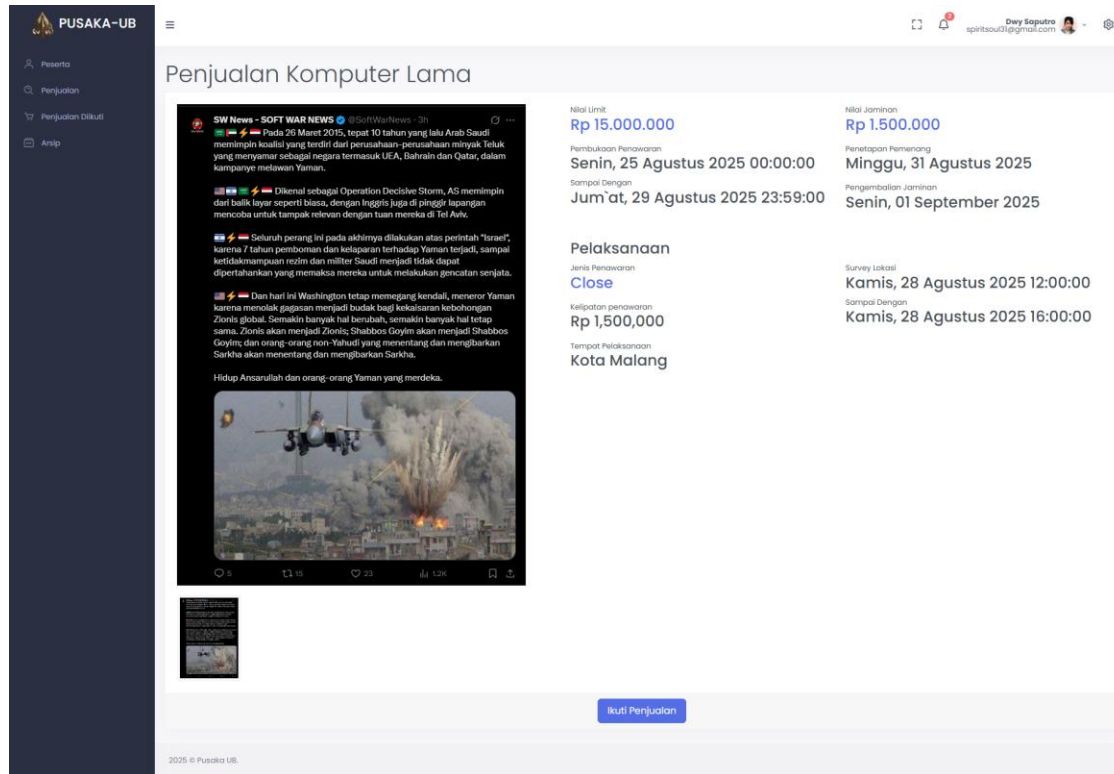
- Gunakan kata kunci spesifik untuk aset yang dicari
- Kombinasikan beberapa filter untuk hasil yang tepat sasaran
- Simpan pencarian favorit untuk kemudahan akses
- Set notifikasi untuk paket yang diminati

Langkah 4.3: Melihat Ringkasan Paket

Setiap paket dalam katalog menampilkan informasi ringkas:

- Judul dan deskripsi singkat paket
- Harga dasar dan estimasi nilai
- Jumlah aset dalam paket
- Tanggal buka dan tutup penawaran
- Badge status (BUKA, TUTUP, AKAN DIBUKA)
- Thumbnail foto aset utama

TAHAP 5: MEMPELAJARI DETAIL PAKET PENJUALAN



Gambar 4. Halaman detail lengkap paket penjualan

Langkah 5.1: Membuka Detail Paket

1. **Klik judul paket** atau tombol “Lihat Detail” pada paket yang diminati
2. **Pelajari informasi lengkap** yang tersedia
3. **Download dokumen pendukung** jika diperlukan
4. **Catat informasi penting** untuk pengambilan keputusan

Langkah 5.2: Informasi Detail yang Tersedia

Spesifikasi Aset:

- Deskripsi detail setiap item dalam paket
- Kondisi fisik dan fungsional
- Spesifikasi teknis lengkap
- Lokasi penyimpanan aset

Dokumentasi Visual:

- Foto-foto detail dari berbagai sudut

- Video (jika tersedia)
- Dokumentasi kondisi kerusakan (jika ada)

Informasi Hukum dan Administratif:

- Status kepemilikan dan sertifikat
- Dokumen legal yang menyertai
- Kewajiban dan hak pembeli
- Prosedur serah terima aset

Syarat dan Ketentuan Khusus:

- Persyaratan peserta
- Minimal dan maksimal penawaran
- Metode pembayaran yang diterima
- Timeline penyelesaian transaksi

TAHAP 6: MENGIKUTI PAKET PENJUALAN

Konfirmasi Keikutsertaan

Silahkan upload bukti bayar anda sesuai
Nominal Nilai Jaminan (Rp 1.500.000)
untuk dapat mengikuti penjualan ini

Nama Rekening Pengirim

Nomor Rekening Pengirim

Bukti Transfer Jaminan

 No file chosen

Gambar 5. Form untuk mendaftarkan partisipasi dalam paket penjualan dengan melakukan konfirmasi pembayaran jaminan

Langkah 6.1: Memutuskan untuk Berpartisipasi

Setelah mempelajari detail paket dan merasa yakin, lakukan langkah berikut:

1. **Pastikan Anda memenuhi** semua persyaratan yang ditetapkan
2. **Siapkan uang jaminan** sesuai ketentuan paket
3. **Klik tombol “Ikuti Paket”** pada halaman detail
4. **Isi form partisipasi** yang muncul

Langkah 6.2: Mengisi Form Partisipasi

Deklarasi Peserta:

- Menyatakan kemampuan finansial untuk membeli
- Berkomitmen mengikuti seluruh proses hingga selesai
- Mematuhi ketentuan dan timeline yang ditetapkan
- Bertanggung jawab atas konsekuensi hukum

Langkah 6.3: Pembayaran Uang Jaminan

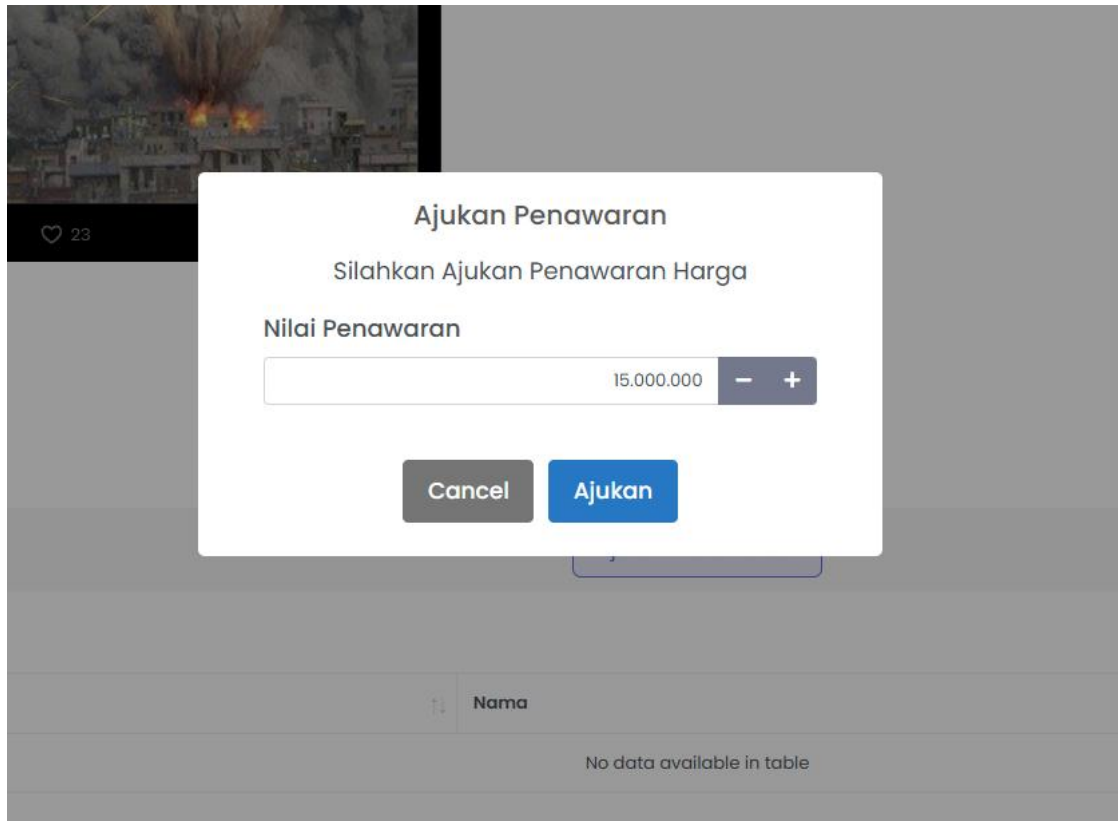
Informasi Jaminan:

- Jumlah jaminan yang harus disetor
- Rekening tujuan pembayaran Adalah rekening Universitas Brawijaya
- Batas waktu pembayaran jaminan Adalah sampai jadwal penjualan ditutup

Proses Pembayaran:

1. **Transfer sesuai nominal** yang tertera
2. **Simpan bukti transfer** untuk upload
3. **Upload bukti pembayaran** ke sistem
4. **Tunggu konfirmasi** dari verifikator

TAHAP 7: MELAKUKAN PENAWARAN HARGA



Gambar 6. Interface penawaran harga dengan skema open atau close bidding

Langkah 7.1: Memahami Skema Penawaran

Open Bidding (Penawaran Terbuka):

- Anda dapat melihat penawaran peserta lain secara real-time
- Nama dan nominal penawaran terlihat transparansi penuh
- Memungkinkan untuk meningkatkan penawaran berkali-kali
- Kompetisi dinamis hingga waktu penutupan

Close Bidding (Penawaran Tertutup):

- Anda hanya dapat melihat penawaran sendiri
- Penawaran peserta lain tidak terlihat
- Fokus pada strategi penawaran optimal sekali ajukan
- Hasil baru diketahui setelah periode penawaran tutup

Langkah 7.2: Strategi Penawaran

Untuk Open Bidding: - Pantau pergerakan penawaran peserta lain - Siapkan beberapa tingkatan penawaran - Perhatikan timing peningkatan penawaran - Waspada "bid war" di menit-menit terakhir

Untuk Close Bidding: - Lakukan riset pasar untuk estimasi nilai wajar - Tentukan maksimal penawaran yang bersedia dibayar - Pertimbangkan faktor risiko dan margin keuntungan - Ajukan penawaran terbaik dan final

Langkah 8.3: Mengajukan Penawaran

1. **Akses halaman penawaran** pada waktu yang ditentukan
2. **Masukkan nominal penawaran** dalam rupiah (tanpa desimal)
3. **Periksa kembali nominal** sebelum submit
4. **Klik "Ajukan Penawaran"** untuk mengirim

Aturan Penawaran:

- Nominal harus di atas harga dasar yang limit/ditetapkan
- Peningkatan penawaran minimal sesuai ketentuan
- Penawaran yang sudah diajukan tidak dapat dibatalkan

TAHAP 8: HASIL DAN PENETAPAN PEMENANG

PUSAKA-UB

Penjualan Bongkaran Grade A

Nilai Limit
Rp 5.000.000

Nilai Jaminan
Rp 1.000.000

Pembukaan Penawaran
Senin, 09 Juni 2025 10:00:00

Penetapan Pemenang
Senin, 16 Juni 2025

Sampai Dengan
Kamis, 12 Juni 2025 10:00:00

Pengembalian jaminan
Senin, 16 Juni 2025

Pelaksanaan

Jenis Penawaran
Close

Survei Lokasi
Kamis, 12 Juni 2025 08:00:00

Kebijakan penawaran
Rp 100,000

Sampai Dengan
Kamis, 12 Juni 2025 12:00:00

Tempat Pelaksanaan
Brawijaya Gedung A

Lampiran
Berkas

Show: 10 entries

Tanggal	Nama	Nilai	Status
10 Juni 2025 10:34:11	Nama Peserta A	5.200.000	🟢
10 Juni 2025 10:31:57	HT	-	
10 Juni 2025 10:33:32	HT	-	

Showing 1 to 3 of 3 entries

2025 © Pusaka UB.

Gambar 7. Halaman hasil yang menampilkan pemenang dan detail final penjualan

Langkah 8.1: Melihat Hasil Penjualan

1. **Login ke dashboard** peserta
2. **Masuk ke halaman “Penjualan Diikuti”**
3. **Klik paket** yang ingin dilihat hasilnya
4. **Lihat status final** dan informasi pemenang

Informasi yang Ditampilkan:

- Badge Pemenang Penawaran
- Harga pemenang (jika diizinkan ditampilkan)
- Ranking posisi penawaran Anda
- Catatan atau feedback dari juri

Langkah 8.2: Tindak Lanjut Hasil

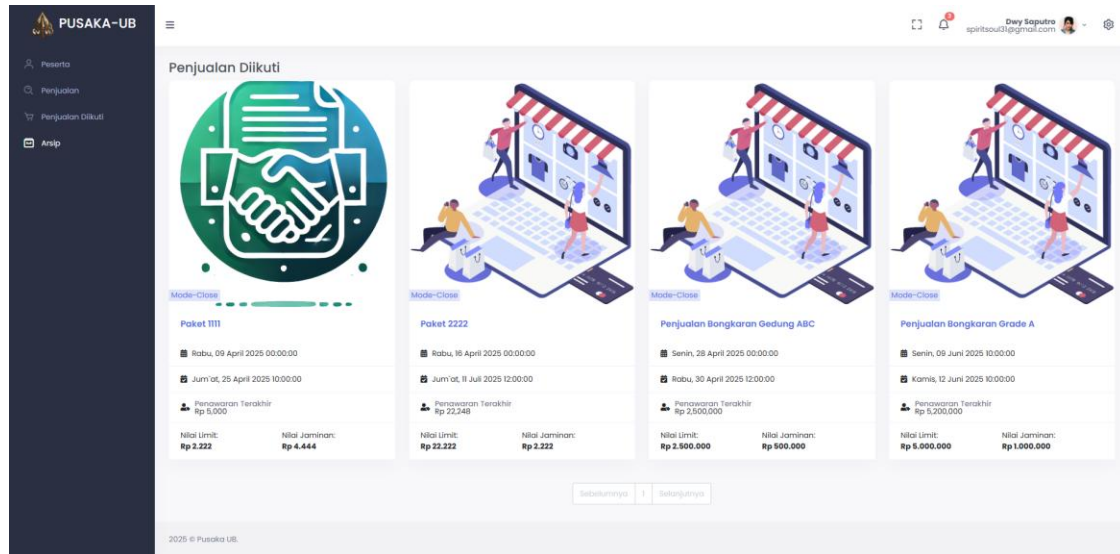
Jika Anda Menjadi Pemenang:

1. **Lakukan pembayaran** sesuai timeline
2. **Koordinasi proses serah terima** aset

Jika Tidak Menjadi Pemenang:

1. **Uang jaminan akan dikembalikan** sesuai prosedur
2. **Proses pengembalian. Monitor rekening** untuk konfirmasi refund
3. **Evaluasi untuk partisipasi** paket selanjutnya

TAHAP 9: MONITORING RIWAYAT PARTISIPASI



Gambar 8. Halaman riwayat yang menampilkan seluruh partisipasi peserta

Langkah 9.1: Mengakses Riwayat

1. **Login ke dashboard** peserta
2. **Klik menu “Riwayat Partisipasi”**
3. **Lihat daftar semua paket** yang pernah diikuti
4. **Gunakan filter** untuk mencari data tertentu

Langkah 9.2: Informasi Riwayat

Data yang Tersedia:

- Nama paket dan tanggal partisipasi
- Status partisipasi (Aktif/Selesai/Batal)
- Hasil akhir (Menang/Kalah/Evaluasi)
- Jumlah penawaran yang diajukan
- Nilai jaminan dan status pengembalian

Filter dan Pencarian:

- Berdasarkan periode waktu
- Status hasil partisipasi
- Kategori aset yang diikuti
- Range nilai penawaran